

نطاق عمل مشروع اشتراك بنظام برمجيات لإدارة وتنظيم أعمال الإدارة القانونية

ترغب الإدارة القانونية للبرنامج بالاشتراك في نظام برمجيات متكامل لتنظيم وإدارة و اتمتة ومتابعة أعمال الإدارة القانونية بما يتواءم مع البيئة الداخلية التقنية لأنظمة وسيرفرات برنامج كفالة ويضمن الحفاظ على خصوصية البيانات، ووفقاً لأفضل الممارسات المعتمدة لإدارة الأعمال والخدمات القانونية عالمياً، وبما يتماشى مع المواصفات العامة الواردة أدناه.

الشروط والتفاصيل الخاصة بالمشروع:

- 1- مدة تنفيذ الأعمال: يتم تنفيذ أعمال تركيب وتثبيت النظام الإلكتروني على الخوادم السحابية للبرنامج (Servers) خلال مدة شهرين على أن تكون مدة الاشتراك بالنظام (12) شهر ميلادي تبدأ من تاريخ اكتمال أعمال التركيب والتثبيت واعتمادها من فريق عمل البرنامج.
- 2- مكان تنفيذ الأعمال: يتم تنفيذ أعمال التركيب والتثبيت في مقر برنامج ضمان التمويل للمنشآت الصغيرة والمتوسطة -كفالة-.
- 3- يجب أن يحقق النظام جميع المتطلبات الآتية:
 - أ. توفير واجهة ولوحات تحكم واضحة وسهلة الاستخدام وقابلة للتعديل والتخصيص والتهيئة حسب احتياج ومتطلبات العمل بكفالة.
 - ب. أتمتة نماذج وإجراءات سير عمل الإدارة القانونية من خلال وضع أدوات تتيح تخطيط وإدارة وتنظيم جميع مهام وأعمال الإدارة القانونية بكافة أنواعها بحيث تشمل كحد أدنى:
 1. إدارة الفريق القانوني ومقدمي الطلبات الداخلية من الإدارات الأخرى ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر: توفير آلية سهلة لاستلام المهام بجميع أنواعها واسنادها خلال سير عمل محدد بحسب متطلبات كفالة، إمكانية إعادة تعيين المسؤول عن مهمة محددة، وتفويض جميع المهام من مدير النظام لمستخدم آخر، ودعم التواصل الداخلي بين المستخدمين.
 2. إدارة العقود والاتفاقيات من ذلك على سبيل المثال لا الحصر: إتاحة تنظيم العقود والاتفاقيات بجميع أنواعها وتصنيفها وبيان تفاصيل بنودها الرئيسية مثل (الأطراف، الغرض، بدايتها وانتهائها، الالتزامات المالية)، والتذكير بتواريخ تجديدها أو انتهائها، وإتاحة إدراج النماذج المعتمدة وتخزينها بصيغ مختلفة (word, PDF).
 3. إدارة الاستشارات والدراسات والمسائل القانونية.
 4. إدارة القضايا التي تخرج عن اختصاص إدارة المطالبات والتحصيل ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر: إتاحة تصنيف القضايا وتحديد تفاصيل الحالة والأطراف ومتابعتها، وتوثيق الإجراءات والخطوات المتخذة.
 5. إدارة الخطابات.
 6. إدارة السياسات واللوائح الداخلية.
 7. إدارة الوثائق والمستندات وأرشفتها من ذلك على سبيل المثال لا الحصر: توفير خاصية رفع واستخراج وطباعة وتحميل وتخزين المستندات والملفات بسهولة وبشكل آمن وبصيغ متنوعة مثل (Excel, Word, PDF)، وإتاحة الوصول إليها بواجهة مستقلة كمكتبة إلكترونية مركزية داخل النظام، وإمكانية البحث والتصفح بناءً على العناوين أو الكلمات الرئيسية والمفتاحية أو التصنيفات.
 8. إدارة المواعيد والمتابعة من ذلك على سبيل المثال لا الحصر: توفير أداة لتنظيم وإدارة جميع الأحداث القانونية والمواعيد النهائية والاجتماعات. ودعم الإشعارات والتنبيهات والتذكيرات.

9. إدارة التقارير والتحليلات من ذلك على سبيل المثال لا الحصر: إتاحة إنشاء تقارير وتحليلات شاملة حول الأداء وسير العمل ومعلومات بيانات الأحداث القانونية وإتاحة استخراجها بسهولة وبصيغ متنوعة مثل (Excel، Word، PDF).

- ج. المزامنة والربط مع البريد الإلكتروني المستخدم في برنامج كفالة (outlook).
- د. ضمان الخصوصية وحماية جميع البيانات عبر المزامنة وقابلية ربط النظام مع الخوادم السحابية للبرنامج (Servers) وأي نظام آخر لدى برنامج كفالة.
- هـ. دعم واجهة النظام باللغتين العربية والانجليزية بحيث تتيح للمستخدم اختيار اللغة الأنسب بينهما، ودعم التقويم الهجري والميلادي.
- و. تدريب موظفي برنامج كفالة على استخدام النظام بشكل فعال.
- ز. تقديم خدمات الدعم الفني بشكل مستمر طوال فترة الاشتراك بالنظام.
- ح. توفير 5 مستخدمين كحد أدنى مع توفير إمكانية إضافة مستخدمين عند الحاجة لاحقاً.
- ط. توفير دليل للاستخدام.

ملاحظة: المتطلبات الواردة أعلاه أساسية وعامة وعليه يتعين تقديم عرض تفصيلي من أصحاب العروض بحيث يتضمن إيضاح لجميع الجوانب والأدوات بالنظام.

النطاق التقني :

- (1) يجب استخدام قاعدة البيانات SQL Server 2019 ، مع العلم بأن رخصة الـ SQL SSL متوفرة لدى برنامج كفالة.
- (2) ملكية الكود لبرنامج كفالة في حال كان النظام مطور خصيصاً للبرنامج ، ويجب استخدام منهج موحد في تطوير الكود وإرفاق المنهج المستخدم.
- (3) يتم مشاركة الأكواد ان وجدت من خلال برامج مشاركة الأكواد مثال لا للحصر GitHub
- (4) تقديم الدعم التقني لفريق كفالة حسب وثيقة الدعم SLA المعتمدة من قبل كفالة.
- (5) تقديم اختبارات أمنية: اختبار White boxing & Black boxing ويشمل الملفات اللازمة لذلك و اختبار أمن الموقع والاختراق وتقديم ما يثبت بالاختبارات الأمنية المستخدمة.
- (6) عند الحصول على القبول المبدئي، فإن المتنافس سيطور وثيقة "خطة الاختبار" وسيطرح نسخة اختبارية ليتم اختبارها حيث سيتم توثيق العيوب التي تم إنشاؤها في مرحلة الاختبار وسيكون المتنافس مسؤولاً عن حل العيوب وإعادة طرح عملية الاختبار للتأكد من أن جميع العيوب الموثقة قد تم إصلاحها قبل الطرح النهائي.
- (7) سيقوم المتنافس ببناء ثلاثة بيئات وهي: بيئة التطوير Development - بيئة الاختبار UAT - بيئة الإنتاج Production .
- (8) تجهيز الخوادم لكل بيئة سيتم من قبل كفالة حسب متطلبات الشركة بشرط تقديم وثيقة تشمل جميع المتطلبات التقنية لفريق كفالة التقني
- (9) تسليم ملفات تصميم قواعد البيانات وتطبيق مبدأ الـ High availability على كافة سيرفرات قواعد البيانات
- (10) توفير جميع المستندات التعليمية لتغطية جميع المهام التشغيلية القياسية والمتكررة لكل بيئة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر "الوثيقة التقنية".
- (11) القيام بتقديم خطة تدريبية وشرح استخدام النظام كالتالي: التدريب على مستوى (Admin) و التدريب اللازم للمستخدمين النهائيين على جميع المستويات، وتقديم دليل المستخدم لكل مستوى.
- (12) استخدام التقنيات التماشية مع بيئة كفالة التقنية.
- (13) ان يكون النظام قابل للربط التقني API مع الانظمة الداخلية والخارجية مع توفير الوثائق الخاصة بذلك .
- (14) تعيين مسؤول تواصل تقني وإرفاق معلومات التواصل.

- (15) توفير مستويات مختلفة من الصلاحيات قابل للتغير والزيادة على النظام مع ارفاق الوثائق الخاصة التي تحتوي على شرح كامل بإدارة الصلاحيات
- (16) ان يدعم النظام اللغة العربية والانجليزية مع سهولة التبديل بين اللغتين بحيث يقوم المستخدم باختيار اللغة الأنسب له للعمل على النظام
- (17) أن يدعم النظام التاريخ الهجري و الميلادي.
- (18) يجب ان يكون النظام سهل الاستخدام حيث يتم تطبيق معايير السهولة والتنقل بين صفحات النظام ، وان تكون واجهات النظام مرنة "responsive design" مع اي متصفح واي شاشة سواء جوال او كمبيوتر او تابلت.
- (19) تقديم وثيقة المتطلبات BRD قبل عملية التطوير واخذ الموافقة النهائية من قبل صاحب الصلاحية في كفالة.
- (20) تقديم تصميم ال UI وال UX للإعتماد قبل البدء بعملية التطوير Implementation .
- (21) يجب استخدام افضل الممارسات لدعم أداء النظام وسرعته واستجابته.
- (22) متابعة خطة المشروع على نظام Jira الخاص بالبرنامج لمتابعة مراحل تطوير النظام.
- (23) يجب أن يكون التحكم بالنظام من خلال Administrator بحيث لا يكون hard coded ، ويمكن إضافة أو حذف وظائف التحكم بالنظام بسهولة، وذلك لضمان إمكانية تلبية احتياجات المستخدمين المتطورة في المستقبل.